

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা;	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন: ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন;	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৮০	৭০	৮০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৮০	৭০	৮০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন: ১০													
৩.১ সঞ্চয়পত্র বিধিমালা, ১৯৭৭-এর বাংলা অনুবাদের খসড়া প্রণয়ন;	খসড়া প্রণয়নকৃত	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (পলিসি)	এপ্রিল ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	এপ্রিল ২০২০			
						অর্জন							
৩.২ জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ব্যবস্থাপনা আলোকে সঞ্চয়পত্র বিধিমালা/ নীতিমালা সংশোধনের খসড়া প্রণয়ন;	খসড়া প্রণয়নকৃত	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (পলিসি)	সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর ২০১৯	-	-	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ:													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ;	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (জনসংযোগ)	ডিসেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৯	-	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ;	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (জনসংযোগ)	প্রত্যেক ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/০৩/২০২০	৩০/০৬/২০২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ;	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েব-সাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (জনসংযোগ)	ডিসেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৯	-	-			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ;	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (জনসংযোগ)	প্রত্যেক ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/০৩/২০২০	৩০/০৬/২০২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ;	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রত্যেক ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/০৩/২০২০	৩০/০৬/২০২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা :													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	ডিসেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৯	-	-			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	-	-	-			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ;	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	-	-	-			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার:													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন;	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (পলিসি)	ডিসেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৯	-	-			
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি;	অগ্রগতির হার	১	%	উপ-পরিচালক (পলিসি)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ;	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (পলিসি)	প্রত্যেক ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/০৩/২০২০	৩০/০৬/২০২০			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন;	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপ-পরিচালক (পলিসি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার: ৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ;	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	-	-	-			
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫%			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ: ১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	-	-	-			
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন;	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন;	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ;	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	-	৫০%			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ;	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন;	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৫													
৯.১ সেবা সপ্তাহ চালু ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং;	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	পরিচালক (জনসংযোগ)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ বকেয়া বিদ্যুৎ বিল, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান;	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	পরিচালক (বাজেট)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০%	-	৪০%			
৯.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট /ভাজ তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ;	প্রস্তুতকৃত / বিলিকৃত	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (জনসংযোগ)	৫০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০০০			
৯.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ;	প্রমিত নীতি অনুসৃত;	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৯.৫ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত;	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান:৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান;	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	ডিসেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৯	-	-			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ;	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (জনসংযোগ)	জানুয়ারী ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০১/২০২০	-			
১১. অর্থ বরাদ্দ: ২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ;	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (বাজেট)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬	-	-			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন: ৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ;	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত;	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯	-	-	-			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ;	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত;	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান;	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (পলিসি)	প্রতি কোয়ার্টার শেষে	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩০/০৩/২০২০	৩০/০৬/২০২০			

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।